|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАН |  | УТВЕРЖДЕН |
| <Должность куратора проекта>, куратор проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |  | < Отраслевым / Ведомственным[[1]](#footnote-1) проектным комитетом>(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.) |

СВОДНЫЙ ПЛАН проекта

**<Наименование проекта>**

1. План проекта по этапам и контрольным точкам, финансовому обеспечению

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа, контрольной точки | Ответственныйисполнитель | Вид документа и (или) результат | Срок | Уровеньконтроля | ГРБС | Бюджет проекта, тыс. рублей |
| n | (n+2) | (n+2) | Всего |
| Общие организационные мероприятия по проекту |
| 1. | Этап 1 | Х |  |  | Х | Х | ФБ |  | ФБ |  | ФБ |  |  |
| ОБ |  | ОБ |  | ОБ |  |  |
| МБ |  | МБ |  | МБ |  |  |
| ВБ |  | ВБ |  | ВБ |  |  |
| 1.1.1 | Контрольная точка 1 |  |  |  |  |  | ФБ |  | ФБ |  | ФБ |  |  |
| ОБ |  | ОБ |  | ОБ |  |  |
| МБ |  | МБ |  | МБ |  |  |
| ВБ |  | ВБ |  | ВБ |  |  |
| 1.1.2 | Контрольная точка 2 |  |  |  |  |  | ФБ |  | ФБ |  | ФБ |  |  |
| ОБ |  | ОБ |  | ОБ |  |  |
| МБ |  | МБ |  | МБ |  |  |
| ВБ |  | ВБ |  | ВБ |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  | ФБ |  | ФБ |  | ФБ |  |  |
| ОБ |  | ОБ |  | ОБ |  |  |
| МБ |  | МБ |  | МБ |  |  |
| ВБ |  | ВБ |  | ВБ |  |  |
| <Функциональное направление проекта> |
| *…* |  |  |  |  |  |  | ФБ |  | ФБ |  | ФБ |  |  |
| ОБ |  | ОБ |  | ОБ |  |  |
| МБ |  | МБ |  | МБ |  |  |
| ВБ |  | ВБ |  | ВБ |  |  |
| <Функциональное направление проекта> |
| ... |  |  |  |  |  |  | ФБ |  | ФБ |  | ФБ |  |  |
| ОБ |  | ОБ |  | ОБ |  |  |
| МБ |  | МБ |  | МБ |  |  |
| ВБ |  | ВБ |  | ВБ |  |  |
| Итого бюджет проекта: | ФБ |  | ФБ |  | ФБ |  |  |
| ОБ |  | ОБ |  | ОБ |  |  |
| МБ |  | МБ |  | МБ |  |  |
| ВБ |  | ВБ |  | ВБ |  |  |
| Итого бюджет проекта, всего: |  |

2. Управление рисками проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиериска | Ожидаемыеэффекты | Мероприятия по реагированию | Вероятность | Уровень влияния | Периодичность мониторинга | Ответственный за управление риском |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

3. Управление возможностями проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиевозможности | Ожидаемыеэффекты | Мероприятия по реагированию | Вероятность | Уровень влияния | Периодичность мониторинга | Ответственный за управление достижением возможности |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Разработчик сводного плана проекта, <должность> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО

Руководитель проекта, <должность> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО

Руководитель Регионального / Ведомственного проектного офиса[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО

РАБОЧИЙ ПЛАН проекта

**<Наименование проекта>**

1. Состав рабочих органов проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Роль в проекте | ФИО | Должность | Контактная информация | Описаниевыполняемогофункционала | Непосредственныйруководитель |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| < Функциональное направление проекта> |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| < Функциональное направление проекта> |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

2. План коммуникаций по проекту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Какая информация передается | Кто передает информацию | Кому передается информация | Когда передает информацию | Как передается информация |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

3. Реестр договоров (контрактов) проекта

Информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов) проекта, определяется следующими документами:

Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну" в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

4. Расписание работы рабочих органов проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование рабочего органа | Тема совещания | Периодичность |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| <Функциональное направление проекта> |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| <Функциональное направление проекта> |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

5. Рассмотрение проблемных вопросов и управление изменениями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основная категория изменений | РП[[3]](#footnote-3) | К[[4]](#footnote-4) | ПО[[5]](#footnote-5) | ПК[[6]](#footnote-6) | ОПК[[7]](#footnote-7) |
| Изменение показателей и результатов проекта |
| Результаты проекта | ПЗ[[8]](#footnote-8), С | С | Э, С | У | У |
| Показатели проекта | ПЗ, С | С | Э, С | У | У |
| Изменение сроков проекта (контрольных точек) |
| Паспорт проекта | ПЗ, С | С | Э, С | У | Х |
| Сводный план | ПЗ, С | С | Э, С | У | У |

1. Ведомственным проектным комитетом для ведомственных проектов

 Отраслевым проектным комитетом для приоритетных проектов [↑](#footnote-ref-1)
2. Ведомственного проектного офиса для ведомственных проектов

 Регионального проектного офиса для приоритетных проектов [↑](#footnote-ref-2)
3. РП – руководитель проекта [↑](#footnote-ref-3)
4. К – куратор проекта [↑](#footnote-ref-4)
5. ПО – проектный офис (региональный / ведомственный) [↑](#footnote-ref-5)
6. ПК – проектный комитет (Региональный стратегический комитет/ Ведомственный проектный комитет) [↑](#footnote-ref-6)
7. ОПК – Отраслевой проектный комитет (для приоритетных проектов) [↑](#footnote-ref-7)
8. ПЗ – подготовка запроса: Э – экспертиза, С – согласование, У – утверждение [↑](#footnote-ref-8)